
 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GALA GALACTION MANGALIA	DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU COD: PO-92.30	EX. NR: 1

NR 162 / 13.03.2024  
CA din 13.03.2024

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND**  
**DISTRIBUȚIA ALEATORIE A**  
**PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎN**  
**FORMAȚIUNILE DE STUDIU**

**COD: PO-92.30**

**EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 DATA:13.03.2024**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
		<b>REVIZIA: 0</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ GALA GALACTION MANGALIA</b>	<b>DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU COD: PO-92.30</b>	<b>EX. NR: 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**


Nr. crt.	Elemente privind responsabilită /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	David Cătălin Petrișor	Director ADJUNCT	11.03.2024	
1.2	Verificat	Grădișteanu Elena	Director	11.03.2024	
1.3	Avizat	Sandu Roxana Liliana	Responsabil CEAC	12.03.2024	
1.4	Aprobat	Gogoasă Ion	CA	13.03.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	14.03.2024
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Com. înscriere	Președinte	Grădișteanu Elena	14.03.2024	
3.1	Aplicare	2	Com. înscriere	Secretar	Popescu Nelida	14.03.2024	
3.1	Aplicare	3	Com. înscriere	Membru	Stancu Valentina Luminița	14.03.2024	
3.1	Aplicare	4	Com. înscriere	Membru		14.03.2024	
3.1	Aplicare	5	Com. înscriere	Membru		14.03.2024	
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.2	Informare	6	CP	Cadre did.		14.03.2024	
3.2	Informare						
3.2	Informare						
3.3	Evidență	7	CEAC	Responsabil	Sandu Roxana Liliana	14.03.2024	
3.4	Arhivare	1		Arhivar	Popescu Nelida		

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
		<b>REVIZIA: 0</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ GALA GALACTION MANGALIA</b>	<b>DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU COD: PO-92.30</b>	<b>EX. NR: 1</b>

### 1. Scopul procedurii:

Procedura stabilește modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuirea aleatorie a preșcolarilor/elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului.

### 2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică în unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar/clase în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a.

### 3. Documentele de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

### 4. Definiții și abrevieri:

#### 4.1 Definiții:

- **Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România** furnizează servicii de gestiune completă a activităților sistemului educațional preuniversitar din punct de vedere operațional, tehnic, administrativ și strategic, adresându-se atât nevoilor utilizatorilor de la nivel central, cât și nevoilor identificate la nivel local (gestiunea activităților, proceselor și fluxurilor la nivelul unității de învățământ).

#### 4.2 Abrevieri:

- CA – Consiliu de administrație ;
- OME - Ordinul Ministrului Educației;
- SIIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România;


### 5. Descrierea procedurii:

#### 5.1 Categoriile de preșcolari/elevi distribuite în mod echitabil:

- Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu:
  - ✓ preșcolarii din grupa mică;
  - ✓ elevii din clasa pregătitoare, clasa a V-a;
  - ✓ copiii cu cerințe educaționale speciale;
  - ✓ copiii care repetă anul școlar;
  - ✓ copiii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet;
  - ✓ copiii a căror limbă maternă diferă de limba de predare;
  - ✓ copiii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;
  - ✓ elevii admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

#### 5.2 Constituirea comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor:

- La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor, a cărei componență este următoarea:
  - ✓ președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
  - ✓ secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala/grădinița nu are un secretar;
  - ✓ membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
		<b>REVIZIA: 0</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ GALA GALACTION MANGALIA</b>	<b>DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU COD: PO-92.30</b>	<b>EX. NR: 1</b>

- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul stabilit și CA aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
- Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

### 5.3 Constituirea formațiunilor de copii în grădinițe – grupa mică:

- Constituirea formațiunilor de copii în educația timpurie, respectiv în grupele mici din grădinițe se realizează după finalizarea procesului de înscriere în educația timpurie.
- CA al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a preșcolarilor în formațiunile de studiu în educația timpurie - grădinițe, după cum urmează:
  - ✓ în ordine alfabetică;
  - ✓ prin tragere la sorți.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a copiilor înscriși în grădiniță, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează copiii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta 3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta 3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta 3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta 3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv
c) Preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta 3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta 3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv

### 5.3.1 Constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică:

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în grădiniță, grupați pe categorii, și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică A, al doilea copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic.
- În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, preșcolarii a căror limbă maternă diferă de limba de predare se distribuie alternativ.


### 5.3.2 Constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți:

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți, comisia de înscriere și distribuire a preșcolarilor din unitatea de învățământ extrage, pe rând, copiii din lista finală a copiilor înscriși în grădiniță, grupați pe categorii, și se distribuie alternativ, astfel: numele primului copil se extrage din lista 1 pentru grupa mică A, numele celui de-al doilea copil din lista 1 pentru grupa mică B, până la repartizarea pe grupe a copiilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează copiii de pe lista 2. Extragerea se face alternativ, fete, băieți, și preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

### 5.3.3 Distribuirea copiilor cu CES/gemenilor/tripleților:

- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați.
- Preșcolarii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la pct. 5.3.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ înaintează CA, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

### 5.4 Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
		<b>REVIZIA: 0</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ GALA GALACTION MANGALIA</b>	<b>DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU COD: PO-92.30</b>	<b>EX. NR: 1</b>

- Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.
- Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:
  - ✓ în ordine alfabetică;
  - ✓ prin tragere la sorți.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din SIIR, grupează elevii după cum urmează:

	<b>Lista 1</b>	<b>Lista 2</b>
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

#### **5.4.1 Constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică:**

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.
- În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.

#### **5.4.2 Constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți:**


- Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2.
- Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repeat anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

#### **5.4.3 Distribuirea copiilor cu CES/gemenilor/tripleților:**

- Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare. fără să se aplice procedurile menționate la pct. 5.4.
- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează CA, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

#### **5.5 Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a:**

- Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.
- În cazul unităților de învățământ cu structură, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
		<b>REVIZIA: 0</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ GALA GALACTION MANGALIA</b>	<b>DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU COD: PO-92.30</b>	<b>EX. NR: 1</b>

- Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:
  - ✓ în ordine alfabetică;
  - ✓ prin tragere la sorți.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:

a) Fete
b) Băieți
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare
d) Elevii care repetă anul școlar
e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

#### 5.5.1 Constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică:

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriul de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev-fată, respectiv băiat, la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1-fete, respectiv din lista 2-băieți, la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.
- În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ.

#### 5.5.2 Constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți:

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din cele două liste finale unde sunt grupați pe criteriul de gen fete-băieți și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa a V-a A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a C și tot așa, până la repartizarea pe clase a tuturor elevilor din lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2.
- Extragerea se va face alternativ: fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu. Ulterior, lista fiecărei formațiuni de studiu constituite va fi ordonată alfabetic.
- În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.


#### 5.5.3 Distribuirea copiilor cu CES/gemenilor/tripleților:

- În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/ dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la cap. 5.5.
- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează CA, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

#### 5.6 Listele finale cu componența formațiunilor de studiu:

- Listele finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici - educație timpurie, la clasa pregătitoare-nivel primar, la clasa a V-a - nivel gimnazial și la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
- Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

#### 5.7 Datele personale:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
		<b>REVIZIA: 0</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ GALA GALACTION MANGALIA</b>	<b>DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU COD: PO-92.30</b>	<b>EX. NR: 1</b>

- Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## 6. Responsabilități:

### 6.1 Consiliul de administrație:

- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolărilor/elevilor.
- Stabilește varianta de distribuire aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor în formațiunile de studiu în educația timpurie.
- Aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

### 6.2 Directorul:

- Emite decizia privind constituirea comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolărilor.
- Răspunde de afișarea la avizierul/pe site-ul unității de învățământ a datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a preșcolărilor în formațiunile de studiu.
- Transmite listele aprobate privind componența formațiunilor de studiu cadrelor didactice care preiau aceste grupe/clase.
- Răspunde de afișarea listelor finale cu componența formațiunilor de studiu la avizierul și/sau pe pagina de internet a unității de învățământ, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
- Răspunde de îndepărtarea listelelor afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

### 6.3 Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolărilor/elevilor:

- Grupează pe categorii copiii din lista finală a copiilor/elevilor înscriși.
- Extrage, pe rând, copiii din lista finală a copiilor/elevilor înscriși, grupați pe categorii, și îi distribuie alternativ.
- Înaintează CA, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

## 7. Formularul de evidență a modificărilor


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1						

## 8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CCIM	David Cătălin Petrișor	-		11.03.2024	-	-	-

## 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Com. înscriere-Președinte	Grădișteanu Elena	14.03.2024			14.03.2024	
2	Com. înscriere-Secretar	Popescu Nelida	14.03.2024			14.03.2024	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
		<b>REVIZIA: 0</b>
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ GALA GALACTION MANGALIA</b>	<b>DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU COD: PO-92.30</b>	<b>EX. NR: 1</b>

3	Com. înscriere-membru	Stancu Valentina Luminița	14.03.2024			14.03.2024	
4	Com. înscriere-membru						
5	Com. înscriere-membru						

#### 10. Anexe/Formulare:

10.1 HCA privind stabilirea componenței și atribuțiilor comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor, cod: F01-PO-92.30;

10.2 Decizia privind constituirea comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor, cod: F02-PO-92.30;

10.3 HCA privind stabilirea variantei de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, cod: F03-PO-92.30;

10.4 HCA privind aprobarea componenței formațiunilor de studiu, cod: F04-PO-92.30;

#### 11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	2
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	3
4	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii	3-6
6	Responsabilități	7
7	Formularul de evidență a modificărilor	7
8	Formularul de analiză a procedurii	7
9	Lista de difuzare a procedurii	7
10	Anexe/Formulare	8
11	Cuprins	8