



# ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GALA GALACTION" MANGALIA



Nr. 1734/05.09.2025

Aprobat CA,  
Data.03.09.2025

## PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Planul managerial constituie documentul de prognoză și de acțiune pentru anul școlar 2025-2026, cuprinzând adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității de învățământ, precum și a obiectivelor strategice ale PDI la perioada acestui an școlar.

Planul managerial a fost elaborat pe baza documentelor de diagnoză ale unității de învățământ din anul școlar 2025-2026, respectiv rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ și raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI).

Planul managerial cuprinde:

- Activități care țin de **funcționarea curentă** a unității de învățământ, obligatorii, întrucât sunt menționate, ca atare, în legislația în vigoare;
- Activități de **dezvoltare**, la alegerea unității de învățământ, care contribuie, direct sau indirect, la realizarea obiectivelor (întelor) strategice stabilite în PDI.

### CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70 din 29 martie 2023 pentru modificarea Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2025 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea nr. 8 din 4 ianuarie 2025 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea 126/2002 - pentru aprobarea OG 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001-2002;
- Legea nr. 162/31 mai 2025 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu completările ulterioare;
- OUG nr. 128/2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară, art. I;
- OUG nr. 95/2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OUG nr. 36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea termenului de aplicare a unor acte normative;
- OUG nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea termenului de aplicare a unor acte normative, art. II;
- OUG nr. 127 din 15 decembrie 2021 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- OUG nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolară și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;
- OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.
- HG nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- HG nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.

- HG nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- HG nr. 540/2024 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2025-2027;
- HG nr. 27 din 31 ianuarie 2025 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 970/2023.
- HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 582 din 15 iulie 2015 pentru modificarea și completarea HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- HG nr. 34/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din familia ocupațională de funcții bugetare "învățământ";
- HG nr. 64 din 20 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din OUG nr. 53/2025 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 631 din 11 mai 2025 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 652/2025 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2025-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2025-2025;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- HG nr. 838 din 29 iunie 2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 295 din 27 martie 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
- OMMFTSS nr. 1107 din 6 mai 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
- CCMUNSNICIP, înregistrat la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, sub nr. 1104/UPDSPS/09.07.2025;
- OSSG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Ordinul nr. 438/4629/2025 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OMDLPA nr. 770/2025 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind urmărirea comportării în exploatarea construcțiilor, indicativ P 130-2025”;
- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OMF nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2025 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- OMF nr. 1139/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- OMEC nr. 5197/2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- OMEC nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- OMEC nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 4498/2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2025;
- OME nr. 5707/2024 privind Statutul elevului;
- OME nr. 6478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 6584/2024 de aprobare a Metodologiei privind întocmirea raportului descriptiv de evaluare la finalul grupei mari a grădiniței;
- OME nr. 6583/2024 privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I;
- OME nr. 6223/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 3945/2025 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarii/preșcolarii/elevei în formațiunile de studiu;
- OMEC nr. 5638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- OMEC nr. 3992/2025 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin OMEN nr. 4.433/2014.
- OME nr. 6595/2025 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2025;
- OME nr. 6479/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2025;
- OME nr. 6480/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2025;
- OME nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OMEN nr. 4694/2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- OME nr. 4628/2024 cu privire la aprobarea Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFIDTC);

- OME nr. 6584/2024 de aprobare a Metodologiei privind întocmirea raportului descriptiv de evaluare la finalul grupeii mari a grădiniței;
- OME nr. 6478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OMECS nr. 5232/2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 3218/2018 pentru modificarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5232/2015;
- OME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- OME nr. 4620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3189/2025, OMEC nr. 4.247/2020);
- OME nr. 7930 din 23 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- OMEC nr. 5200/2025 privind stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii de către unitățile/instituțiile din învățământul preuniversitar de stat, aferentă tranșelor cu termenul de plată în anul 2025;
- OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMEC nr. 3781/2025 pentru aprobarea Procedurii privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 6694/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- OME nr. 6930/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
- OMENCȘ nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5518/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- OMECI nr. 4775/2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă;
- OME nr. 3123 din 9 februarie 2025 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative;
- OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;
- OME nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”;
- OME nr. 3062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar;

- OMEN nr. 4802/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011;
- OME nr. 4143/2022 pentru aprobarea privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Standardelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- OME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- OME nr. 4142/2022 pentru aprobarea Normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- OME nr. 3497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- OMEC nr. 4200/2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 7701 din 6 decembrie 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OME nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar;
- sistemul național de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIR;
- OME nr. 5428 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- 4 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Nota MEC nr. 10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de „Condică de prezență” destinate consemnării prezenței cadrelor didactice;
- Adresa ME nr. 24984/02.02.2024 privind prevederile legale în materia răspunderii disciplinare;
- Adresa ME nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor;
- Adresa ME nr. 27850/26.04.2024 privind siguranța rutieră;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2021;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2021;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 3/2021;
- Strategia națională privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030;
- Strategia națională pentru educația continuă a adulților 2025-2030 (SNECA).

#### DIAGNOZA ACTIVITĂȚII

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE
0	1	2	3	4
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare/completarea fișelor de autoevaluare/evaluare	Cadrelor didactice, Personal didactic auxiliar	15 aug. 2025	Existența rapoartelor și a fișelor de autoevaluare -Toate cadrele didactice/auxiliare au predat rapoartele/fișele de autoevaluare anuale la termen	Fișa postului, Fișa de autoevaluare/evaluare, Documentele de protectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor	Resp. comisiilor	15 sep. 2025	Existența rapoartelor comisiilor	Dosarul comisiei,

permanente					permanente/temporare/ocasionale	Procedurile operaționale aplicabile
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	15 sep. 2025	-Procesul verbal al ședinței CA consemnează 95% responsabilități îndeplinite			Lista responsabilităților membrilor CA, Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretar	15 sep. 2025	-Raportul secretarului realizează relaționarea -indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența			Fisa postului secretar, Planul anual al compartimentului secretariat, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului financiar-contabil	Administratorul financiar	15 sep. 2025	-Raportul administratorului financiar realizează relaționarea -indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența			Fisa postului administrator financiar, Planul anual al compartimentului financiar-contabil, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului administrativ	Administratorul de patrimoniu	15 sep. 2025	-Raportul administratorului de patrimoniu realizează relaționarea -indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența			Fisa postului administrator de patrimoniu, Planul anual al compartimentului administrativ, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea bibliotecii/CDI	Bibliotecar	15 sep. 2025	-Raportul bibliotecarului realizează relaționarea -indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența			Fisa postului bibliotecar, Planul anual al bibliotecii Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025	Directorul	22 sep. 2025	-Raportul privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 aprobat de CA			Planul Managerial 2024-2025, Statistici privind rezultatele și participarea școlară, Rapoartele comisiilor și compartimentelor, Fișe de monitorizare, Fișele de observare a lecțiilor
Prezentarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 în CP și în CRP	Directorul	22 sep. 2025	-PV al ședinței CP și CRP			
Transmiterea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 autorităților administrației publice locale și a ISJ/ISMB	Directorul	29 sep. 2025	-Adresa de înaintare către Consiliul local/ISJ/ISMB			
Postarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 pe site-ul unității de învățământ	Directorul	22 sep. 2025	-Site-ul unității de învățământ			
Autoevaluarea instituțională 2024-2025	Responsabilul CEAC	1-14 oct. 2025	-RAEI 2024-2025 finalizat			Platforma ARACIP, Standarde naționale, Ghidul de autoevaluare
<b>I DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII COMUNITARE</b>						

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.
3. Aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară.
4. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
5. Implicarea părinților în activitățile unității de învățământ.
6. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.

0	1	2	3	4
Revizuirea PDI	Comisia de revizuire a PDI	1 sep. 2025	-Diagnoza este punctul de pornire al revizuirii, -Structura PDI respectă prevederile ROFUIP, -Obiectivele (întele) strategice sunt formulate SMART, -HCA privind aprobarea PDI revizuit	Standardele ARACIP, PDI,
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026	Directorul	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea PM, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu întelele din PDI, -PM stabilește indicatorii de performanță, resursele necesare și termene realiste, -PM asigură monitorizarea/ evaluarea programelor/ activităților	PDI, Planul managerial 2024-2025, Raportele anuale ale comisiilor și compartimentelor 2024-2025, RAEI 2024-2025
Monitorizarea stadiului de implementare a planului managerial	Grupul de monitorizare	Lunar	-Raportele de monitorizare transmise de grupul de monitorizare au fost analizate în CA	Planul managerial
Aprobarea organigramei unității de învățământ	CA	1 sep. 2025	-Organigrama are liniile de comunicare, decizie și raportare, -Organigrama are structurile de conducere și funcționale stabilite de reglementările legale în vigoare	ROFUIP,
Actualizarea și evidența procedurilor de sistem/operationale	CCIM	Permanent	- Registrul privind evidența procedurilor operaționale/de sistem în vigoare, -HCA privind aprobarea ROF	OSGG nr. 600/2028,
Revizuirea/Aprobarea ROF 2025-2026	CA	1 sep. 2025		ROFUIP, Sedinta CA
Prelucrarea ROF – angajați	CP	1 sep. 2025	-PV al ședinței CP-100% angajați participanți	ROFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF – elevi	Prof. învă. primar/ prof.	15 sep. 2025	-Procese verbale ale ședințelor de	ROFUIP,

	dirigiinți			instruire – 95% elevi participanți	Sedințele de instruire a elevilor
Prelucrarea ROF – părinți	Prof. pentru înv. primar/dirigiinți	22 sep. 2025		-Procese verbale ale adunărilor generale părinților – 80% părinți participanți	ROFUIP, Sedinta cu părinți
Aprobarea ROI 2025-2026	CA	1 sep. 2025		-HCA privind aprobarea ROI	ROFUIP, ROI
Organizarea măsurilor de securitate a tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ	Directorul	1 sep. 2025		-Asigurarea serviciilor medicale de urgență -Asigurarea accesului beneficiarilor primari la servicii medicale/de sănătate -Asigurarea accesului angajaților la servicii de medicina muncii	
Organizarea activităților ce asigură reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență	CPEV	Permanent		-Planul pentru prevenirea și combaterea violenței -Fișe de management al cazului	
Numirea coordonatorilor structurilor arondate	Directorul	1 sep. 2025		-HCA privind numirea coordonatorilor structurilor arondate	ROFUIP
Desemnarea prof. la grupă/învățământ primar/prof. dirigiinți	Directorul	1 sep. 2025		-HCA privind numirea prof. la grupă/pentru învățământ primar/prof. dirigiinți	ROFUIP,
Stabilirea componenței formațiilor de studiu	Directorul	8 sep. 2025		-100% din listele de înscriere – avizate de director	LIP nr. 198/2023, Legea nr. 141/2025, ROF
Distribuirea aleatorie a beneficiarilor primari la grupa mică/CP/clasa a V-a/a IX-a (dacă e cazul)	CA, Comisia de înscriere și distribuire	4 sep. 2025		HCA privind aprobarea componenței formațiilor de studiu	OME nr. 3945/2025,
Alocarea spațiilor școlare pentru anul școlar 2025-2026	Directorul	1 sep. 2025		-Diagrama spațiilor 2025-2026 a fost stabilită și comunicată înainte de începerea cursurilor, -Semnalizarea diferitelor spații școlare prin pictograme sugestive, -100% din spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	ROF,
Elaborarea/aprobarea programului zilnic/orarului de învățământ	CA, Comisia de orar și serviciu pe școală	8 sep. 2025		-HCA privind aprobarea programului zilnic/orarului, - Orarele definitive respectă principiile de biopsihritmologie, -Orarele definitive pe cicluri de	ROFUIP, ROF,

				învățământ sunt comunicate elevilor/părinților în prima zi de școală	
Includerea orelor de pregătire remedială din norma didactică de predare-învățare-evuare a profesorului pentru învățământ primar în orarul UIP	Directorul, Comisia pentru orar	8 sep. 2025	-Orarul CP-IV include 2 ore de pregătire remedială /clasă/săptămână		
Stabilirea serviciului de școală pentru cadrele didactice	Directorul	8 sep. 2025	-Graficul serviciului pe școală, pus în aplicare începând cu a doua zi de școală	ROF, Orarul unității de învățământ	
Stabilirea programului de audiențe	Directorul, Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/prof. diriginți	15 sep. 2025	-Programul de audiențe accesibil la sediu/pe site pentru elevi, părinți, terți	ROF	
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului și ale cadrelor didactice	Directorul, Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru înv. primar/ prof. diriginți	Saptamanal	-100% cadre didactice au stabilit o oră/săptămână pentru audiențe, -Programul de audiențe este afișat la sediu și postat pe site		
Consemnarea prezenței cadrelor didactice	Directorul, Secretarul	Zilnic	-Se utilizează modelul condicii de prezență stabilit prin Nota MEC nr. 10335/09.10.2020, -Condica de prezență se încheie zilnic cu semnătura directorului		
Completarea registrelor matricole, după examenul de coigență	Directorul Secretarul,	5 sep. 2025	Registrele matricole completate la zi pentru 100% elevi	ROF,	
Completarea cataloagelor școlare (în format fizic) 2025-2026	Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru înv. primar/ prof. diriginți	9 sep. 2025	-100% cataloage înregistrate, -100% cataloage avizate de director	Registrele matricole, Baza de date a școlii	
Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	1 sep. 2025	-PV CP - alegerea reprezentanților CP în CA, conform legii	Cadre didactice,	
Solicitarea desemnării reprezentanților Consiliului local/rezentantului primarului/rezentantului CȘE în CA	Directorul	1 sep. 2025	-Adrese de solicitare trimise în timp util		
Alegerea reprezentanților CRP în CA	Președintele CRP	15 sep. 2025	-PV CRP - alegerea reprezentanților CRP în CA, conform legii	Părinți/rezentanții legali,	
Constituirea Consiliului de administrație	Directorul	16 sep. 2025	-Decizia de constituire a CA	OME nr. 6223/2023,	

Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Președintele CA	16 sep. 2025	-Decizia privind stabilirea responsabilităților membrilor CA -Graficul întâlnirilor, -Minuta întâlnirii	ROFUIP, ROF ROFUIP
Organizarea întâlnirilor consultative cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu CES, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari	Reprezentanții CA	Lunar		
Identificarea/aprobarea măsurilor necesare pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional, comunicațional și educațional conform nevoilor beneficiarilor primari/părinților/ și personalului cu dizabilități	CA, Directorul, Autoritățile publice locale	23 sep. 2025	-Lista măsurilor identificate/aprobate	ROFUIP
Evaluarea periodică a activității membrilor CA	CA, Directorul	Semestrial	-Rapoartele de autoevaluare, -Raportul directorului	Lista responsabilităților membrilor CA
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CA	CA, Directorul	16 sep. 2025	-Tematica ședințelor CA cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de ROFUIP și de OME nr. 6223/2023	ROFUIP, Graficul și tematica ședințelor CA
Asigurarea transparenței decizionale a CA	Președinte CA	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a componenței CA -Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a HCA	
Constituirea Consiliului Profesorat	Directorul	1 sep. 2025	-Decizia de constituire a CP, -Decizia de numire a secretarului CP	
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	1 sep. 2025	-Tematica ședințelor CP cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	ROFUIP,
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	1 sep. 2025	-PV al ședinței CP consemnează nominal situația fiecărui elev corigent, -Registrele matricole completate conform rezultatelor la ex. de corigență	Cataloage școlare, ROFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent 2025-2026	CA, Președintele CA	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor permanente, -Decizii de constituire pentru comisiile permanente	ROFUIP, ROF,
Constituirea comisiilor cu caracter	CA,	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea	ROFUIP,

temporar/ocazional 2025-2026				componentei și atribuțiilor comisiilor temporare/ ocazionale, -Decizii de constituire pentru toate comisiile temporare/ ocazionale;	ROF,
Stabilirea responsabililor de activități în anul școlar 2025-2026	Directorul	1 sep. 2025	-Deciziile privind desemnarea responsabililor de activități	Legislatia specifică, Fisa postului	
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor permanente din unitatea de învățământ	Responsabilii comisiilor	15 sep. 2025	-Planurile manageriale anuale pentru 100% dintre comisiile constituite	ROFUIP, ROF	
Elaborarea planurilor anuale ale compartimentelor	Secretarul, Ad. financiar, Ad. de patrimoniu	15 sep. 2025	-Planurile anuale ale compartimentului secretariat și administrativ/financiar-contabil	Fisa postului, ROFUIP, Legislatia specifică	
Monitorizarea activității organismelor funcționale, comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate în cadrul comisiilor	Planurile manageriale ale comisiilor, compartimentelor	
Constituirea comisiei paritare	Directorul, Liderul sindical	8 sep. 2025	-Decizia privind constituirea comisiei paritare; -Hotărârile comisiei paritare		
Constituirea consiliilor claselor 2025-2026	Directorul, Prof. pentru învă. primar/prof. diriginți	16 sep. 2025	-Consilii constituite la nivelul tuturor claselor	ROF,	
Organizarea colectivelor de elevi și distribuirea rolurilor în cadrul claselor	Prof. pentru învă. primar/prof. diriginți	16 sep. 2025	-Distribuirea rolurilor la 100% dintre clase	ROF	
Constituirea comitetelor de părinți	CPPE	16 sep. 2025	-Lista comitetelor de părinți ale claselor, conform prevederilor ROFUIP	ROFUIP, ROF	
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Părinților	CPPE	22 sep. 2025	-Lista membrilor CRP, conform prevederilor ROFUIP	ROFUIP, ROF	
Organizarea adunărilor generale ale părinților/ întâlnirilor cu părinții	Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți	Lunar	-PV ale sedintelor cu părinții, -Minuta întâlnirilor cu părinții	ROFUIP, ROF	
Consultarea părinților cu privire la valorile, principiile și practicile legate de creșterea și sănătatea copiilor, acasă și la școală	Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți	30 sep. 2025	-PV ale ședințelor cu părinții	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari	
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor/Consiliul Școlar al Elevilor junior	CPPE	15 sep. 2025	-Procesul-verbal privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea membrilor Biroului executiv al CȘE;	ROFUIP, Statutul elevilor,	

Alegerea reprezentantului elevilor în CA	Reprezentantul CP	15 sep. 2025	-CP a desemnat un reprezentant care sprijină comisia în buna organizare și desfășurare a alegerii reprezentantului elevilor în CA, -Documentul CȘE cu numele reprezentantului elevilor în CA a fost transmis secretarului CA	ROFUIP,
Delegarea reprezentanților CȘE în comisiile permanente, dacă e cazul	CPPE	15 sep. 2025	-CȘE a desemnat reprezentanții în CPEV și în CEAC	ROFUIP,
Monitorizarea exercitării drepturilor elevilor și soluționarea contestațiilor privind neacordarea unor drepturi	Directorul, CPPE, Președintele CȘE/CȘE junior	Permanent	-100% contestații soluționate	-OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului,
Promovarea deciziilor/hotărârilor/punctelor de vedere ale organismelor consultative ale părinților și elevilor	Directorul	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a unității de învățământ a hotărârilor CRP și CȘE	Site-ul unității de învățământ, ROFUIP
Aprobarea criteriilor specifice privind desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (CPPE)	CA	1 sep. 2025	HCA privind aprobarea criteriilor specifice	ROFUIP, OME nr. 5726//2025
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	CA, Directorul	1 sep. 2025	-HCA, -Decizia de numire a CPPE	ROFUIP
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte educaționale europene (CPEE) – dacă e cazul	CA, Directorul	1 sep. 2025	-HCA, -Decizia de numire a CPEE	ROFUIP, OME nr. 5726//2025
Elaborarea Calendarului activităților extrașcolare (CAE)	CPPE, Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învăț. primar/ prof. diriginti/ cadre didactice,	22 sep. 2025	-CAE	Resurse extrabugetare 375.000 lei
Stabilirea formațiilor de beneficiari primari pentru activitățile extrașcolare	CPPE	1 oct. 2025	-Tabele nominale pentru 100% formațiuni constituite	OME nr. 3463/2025,
Elaborarea Programului național „Școala altfel”	Echipa de coordonare „Școala altfel”, cadre didactice,	8 sep. 2025-3 apr. 2026	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	OME nr. 3463/2025,
Elaborarea Programului „Săptămâna verde”	Echipa de coordonare „Săptămâna verde”, cadre didactice	8 sep. 2025-3 apr. 2026	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	OME nr. 3463/2025,

Monitorizarea desfășurării activităților extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	-Fișe de asistență pentru 50% din activitățile extracurriculare realizate	
Evaluarea activității extrascolare	Directorul, CPPE	Anual	-Raportul anual privind calitatea educației include evaluarea activității extrașcolare	
Monitorizarea tuturor formelor de segregare școlară, specifice fiecărui criteriu și implementarea măsurilor de desegregare atunci când este identificată o formă de segregare școlară	Directorul, Responsabilul CPEV	8 sep. 2025	-La constituirea grupelor/claselor s-a asigurat mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/ clădire/ ultimele două bănci; -Repartizarea aleatorie a elevilor și cadrelor didactice pe formațiuni de studiu, acolo unde există mai multe grupe/clase pe același an de studiu	OMEC nr. 7701/2024,
Aplicarea planului de măsuri pentru implementarea PNCVȘ	Directorul, Responsabilul CPEV	Anual, la începutul anului școlar	-Planul de măsuri pentru implementarea PNCVȘ cuprinde toate măsurile prevăzute de HG nr. 1065/2025, -Raportul semestrial privind aplicarea planului de măsuri	HG nr. 1065/2025
Constituirea grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței	Directorul	Anual, la începutul anului școlar	Decizia de constituire a grupului de acțiune, Componența grupului de acțiune este conformă cu prevederile HG nr. 1065/2025	Planul de măsuri pentru implementarea PNCVȘ
Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor pentru combaterea violenței școlare	Directorul, Responsabilul CPEV	Permanent	-Constituirea Registrului special de evidență a activităților pe linia siguranței școlare, -Registrul special evidențiază toate activitățile desfășurate pe linia siguranței școlare	HG nr. 1065/2025,
Implementarea mecanismului de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită	Directorul, Responsabilul CPEV	8 sep. 2025	-Cutia fizică de sesizări este amplasată într-un loc accesibil și vizibil; -Formularul electronic este disponibil pe site-ul UIP; -Adresa de e-mail dedicată a fost comunicată elevilor, părinților și personalului UIP; -Formularul de sesizare anonimă	OMEC nr. 4200/2025; Formularul de sesizare anonimă

Gestionarea corectă a actelor de studii și a documentelor școlare	Secretarul unității de învățământ	Permanent	este disponibil	-Registrul actelor de studii fără erori, -Documente școlare cu mai puțin de 5% erori	OME nr. 4634/2024, Bugetul UIP 5000 lei
Întocmirea rapoartelor descriptive de evaluare a copiilor la finalul grădiniței	Prof. pentru educația timpurie	1 mai-15 iunie 2026	Rapoarte completate în aplicația CNPEE pentru 100% preșcolari grupa mare	Precizări privind completarea rapoartelor descriptive de evaluare	
Întocmirea rapoartelor de evaluare a copiilor la finalul CP și al clasei I	Prof. pentru învă. primar	Mai 2026	Rapoarte completate în aplicația CNPEE pentru 100% elevi din CP și clasa I		
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2026-2027	Directorul	1 dec. 2026	-Proiectul planului de școlarizare 2026-2027	Efectivele de preșcolari/elevi 2026-2027,	
Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice titulare 2026-2027	Directorul, Resp. Comisiei pentru curriculum	Calendar ISJ/ISMB, 1 feb. 2026	-HCA privind aprobarea proiectului de încadrare a titularilor	Planul de școlarizare 2026-2027, Schemele orare 2026-2027, Planul cadru de învățământ în vigoare	
Inscrierea/reinscrierea copiilor preșcolari 2026-2027	Directorul, Secretarul unității de învățământ, Prof. ed. timpurie – grupa mică	Calendarul MEC	-Afișarea criteriilor de departajare specifice, -Cereri de înscriere – 95% din planul de școlarizare	Părinții/reprezentanții legali, Planul de școlarizare,	
Inscrierea elevilor în clasa pregătitoare 2026-2027	Directorul, Secretarul unității de învățământ, Prof. învă. primar CP	Calendarul MEC	-Cereri de înscriere – 95% din planul de școlarizare	Părinții/reprezentanții legali, Planul de școlarizare,	
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor către ISJ/ISMB/alte entități	Directorul, Secretarul	Permanent	-100% informații/documente solicitate au fost trimise în timp util și fără erori, -Registrul de intrări-iesiri fără erori, cu înregistrare cronologică		
Distribuirea tichetelor sociale/rechizitelor școlare	Directorul, Secretarul	12 sep.2025	-90% dintre beneficiarii potențiali depun dosar, PV de distribuire	OMECTS 4385/2012, Dosarele pentru rechizite școlare,	
Stabilirea și acordarea burselor	Comisia pentru managementul burselor	30 oct. 2025	-PV al sedintei comisiei de management al burselor, -HCA, -Lista bursierilor afișată	OME nr. 5518/2025, Dosarele pentru burse,	
Acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea unui calculator	Directorul, Comisia pentru Euro 200	14 mai 2026	Cererile de acordare a ajutorului financiar, -PV al sedintei comisiei pentru Euro 200, -HCA,		

Acordarea drepturilor pentru copiii cu cerințe educaționale speciale școlarizați de unitatea de învățământ	Directorul Secretarului	Cf. graficului de finanțare	-Lista beneficiarilor afișată -Lista beneficiarilor afișată, -Stabilirea cuantumului drepturilor în concordanță cu Legea nr. 143/2022	Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004, Declarațiile pe propria răspundere a beneficiarilor majori,
Monitorizarea fenomenului de absentism	Comisia pentru monitorizarea absențelor	Săptămânal/ Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor, -Centralizatorul lunar al absențelor la nivelul unității de învățământ	ROF, Cataloagele școlare
Stabilirea/Implementarea măsurilor pentru prevenirea absentismului	Comisia pentru prevenirea absentismului, Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învăț. primar/ prof. diriginți/ CP		-Reducerea absențelor nemotivate cu 10% în anul școlar 2025-2026	
Validarea situației școlare anuale și a notelor la purtare sub 7/calificativelor „insuficient”		19 iun. 2026	-PV al sedinței CP consențează nominal elevii repetenți, corigenți, amânați, în abandon școlar și pe cei cu note la purtare sub 7	ROFUIP, Cataloagele școlare,
Organizarea și desfășurarea examenului de diferență	Directorul, Comisiile pentru examenul de diferență	În perioada vacanțelor școlare	-Decizia de constituirea comisiilor pentru examenul de diferențe, -Dosarul ex. de diferență	ROFUIP,
Organizarea și desfășurarea examenului de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați	Directorul, Comisiile pentru examenul de încheiere a situației școlare	Graficul MEC	-Decizia de constituire a comisiei de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați, -Dosarul examenului	PV CP valdarea situației școlare,
Organizarea și desfășurarea examenului de corigență	Directorul, Comisiile pentru examenul de corigență	Graficul MEC	-Decizia de constituire a comisiei de corigență, -Dosarul ex. de corigență	PV CP valdarea situației școlare,
Asigurarea funcționării sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții	Directorul,	Permanent	-Sistemul informațional este armonizat cu structura organizatorică -Comunicarea informațiilor care se concretizează sub forma documentelor -Sunt stabilite responsabilitățile privind controlul documentelor și al informațiilor	

Colaborarea cu CJRAE	Directorul, Prof. consilier școlar, Prof. logoped școlar	Permanent	-Acordul părinților/tutorilor legali pentru consilierea beneficiarilor primari, -Programul de lucru al CAP, -Depistarea tuturor copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj, -Programarea copiilor la cabinetul logopedic	PO privind colaborarea cu CJRAE, Acordul de colaborare/parteneriat cu CJRAE
Consilierea beneficiarilor primari cu părinții plecați în străinătate	Profesorul consilier școlar/Prof. pentru inv. preșcolar, primar/prof. dirigenți	Lunar	-Programul de consiliere stabilește, în mod distinct, activități/teme pentru elevii cu părinți plecați în străinătate	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari, Programul cabinetului de consiliere, telefonic și online
Încheierea parteneriatelor cu instituții și organizații locale/judetene/nationale în vederea colaborării pentru organizarea de activități extrascolare	Directorul, CPPE	15 oct. 2025	-Proiecte de parteneriat cu unități de învățământ, instituții de cult, instituții culturale, unități sanitare, unități de poliție/jandarmerie, ONG etc.	PDI,
Editarea și difuzarea revistei școlii	Colectivul de redacție	Decembrie, Mai	-Editarea și difuzarea a 200 exemplare pentru fiecare număr al revistei	Resurse extrabugetare 10.000lei
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul, Secretarul	Permanent	-Informatii publice postate pe site-ul școlii, -Informatii publice postate la avizierul școlii	Legea nr. 544/2001,
Completarea și depunerea declarațiilor de avere/interese	Persoanele prevăzute de lege	15 iunie 2025	-Dovada de primire a declarațiilor de avere/interese	
Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de interese	Personalul didactic de predare, Responsabilul pentru declarațiile de interese	31 decembrie 2025	Declarațiile de interese/declarațiile de interese rectificate	OME nr. 3051/2024,
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	-Dosarul avizierelor colectează 100% documentele afișate	Bugetul UIP 2000 lei
Actualizarea paginii de web	Directorul,	Permanent	-Site-ul prezintă evenimentele importante din viața școlii, bunele practici în domeniul curricular și extracurricular, proiectele reușite ale unității de învățământ, însoțite de fotografii cu proiectele respective, documente explicative pentru programe educaționale oferite, organizarea unității de învățământ	Bugetul UIP 5000 lei

Monitorizarea realizării circuitului documentelor în unitatea de învățământ	Directorul	Săptămânal	<p>-100% documente primite/ create au un număr de înregistrare,</p> <p>-100% documente expediate vor fi semnate de către secretar și director,</p> <p>-100% din petițiile înregistrate au primit un răspuns în termenul legal,</p> <p>-100% petiții înregistrate care nu sunt de competența unității de învățământ se transmiț autorităților competente,</p> <p>-La expirarea perioadei de păstrare operativă, 100% documente sunt predate arhivei unității de învățământ,</p> <p>-100% dintre intrările/ieșirile de unități arhivistice în/din depozitul arhivei sunt consemnate într-un registru de evidență,</p> <p>-100% dintre documentele perimate, eliminate din arhivă, sunt consemnate în procesul verbal al comisiei de selecționare</p>	<p>Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, Planul anual al compartimentului secretariat, Bugetul UTP 10,000 lei</p>
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	<p>-Comunicatele de presă transmit un mesaj unitar,</p> <p>-Materialele transmise mass-media sunt actualizate</p>	
Gestionarea relațiilor cu presa	Purtatorul de cuvânt	Permanent	<p>-Dosarul de presă conține toate informațiile despre școală apărute în presă</p>	
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtatorul de cuvânt	Permanent		

## II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari.
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei discipline.
4. Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale UTP.
5. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
6. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
7. Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ.

Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară 2025-2028	Director, Resp. com. pentru curriculum	8 sep. 2025	-Strategia stabilește obiectivele dezvoltării curriculare, relația dintre curriculum și evaluare și activitățile esențiale pentru managementul curriculumului	Strategiile MEC, PDI, Strategia de dezvoltare curriculară 2022-2025
Comunicarea planurilor de învățământ și a programelor școlare valabile în anul școlar 2025-2026	Resp. comisiei pentru curriculum	1 sep. 2025	Lista planurilor de învățământ și programelor școlare valabile în anul școlar 2025-2026	Curriculum Național în vigoare
Elaborarea planificărilor calendaristice/module de învățare	Cadrede didactice	9 sep. 2025	-100% cadre didactice au predat planificările anuale la termen	Programele școlare în vigoare,
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrede didactice	Periodic/module de învățare	-100% cadre didactice au predat proiectarea unitatilor de invatare la termen	Programele școlare în vigoare,
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	12 sep. 2025	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele școlare în vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDȘ 2026-2027	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2025	-Analiza de nevoi a fost stabilită prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința numărului de ore de CDȘ/tipul de opțional -Oferta CDȘ a fost prezentată pentru 85% dintre elevi/părinți	
Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către CP	Comisia pentru curriculum, Consiliul profesoral	Octombrie- Noiembrie 2025	-100% dintre opționalele propuse primesc avizul CP	
Aprobarea ofertei de CDȘ	CA	Noiembrie 2025	-HCA, -Decizia privind aprobarea ofertei CDȘ 2026-2027	
Alegerea opționalelor de către elevi și părinți	Prof. pentru educație timpurie/ Prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți/	Noiembrie- Decembrie 2025	-90% dintre părinți completează fișele pentru exprimarea opțiunilor	
Proiectarea programelor pentru opționalele alese	Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	Ianuarie 2026	-100% dintre proiectele programelor pentru opționale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun	
Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Mai 2026	-100% opționale propuse primesc avizul de specialitate, -Fișa de avizare	

Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor	Resp. comisiei pentru curriculum	Permanent	-Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile opționalelor, -Asistență la 10% ore de CDS, -Analiza calității și eficienței opționalelor implementate	-Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile opționalelor, -Asistență la 10% ore de CDS, -Analiza calității și eficienței opționalelor implementate
Elaborarea ofertei educaționale 2026-2027	Comisia pentru curriculum, CPPE	Ianuarie 2026	-Oferta educațională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educațională este avizată de CP	-Oferta educațională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educațională este avizată de CP
Aprobarea și promovarea ofertei educaționale 2026-2027	CA, Comisia pentru curriculum	Mar-iun. 2026	-Ofertă educațională aprobată de CA,	-Ofertă educațională aprobată de CA,
Implementarea strategiei de marketing	Directorul	Ian-iun. 2026	-Planul de marketing educațional, -Newsletterul pentru comunitate, -Prezența UIP pe platforme de socializare	-Planul de marketing educațional, -Newsletterul pentru comunitate, -Prezența UIP pe platforme de socializare
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de clasă cu materiale și imagini	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-Așezarea materialelor la nivelul vizual al elevilor, -Schimbarea regulată a materialelor	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari
Îmbogățirea centrului de resurse al clasei și stabilirea regulilor și condițiilor în care copiii au acces la resurse sau se pot mișca prin clasă, pentru asigurarea unui management eficient al clasei	Directorul, Comisia pentru curriculum,	Noiembrie 2025	-75% din clase au un centru de resurse al clasei	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari, Planul managerial al Com. pentru curriculum, Bugetul UIP 20.000 lei
Implementarea unui design al instruirii care să asigure echilibrarea activităților individuale, în perechi, în grupe mici și cu întreaga clasă	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-90% dintre lecții au secvențe organizate în perechi/în grupe mici	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea resurselor (informații, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învățământ în activitățile de învățare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii curriculare	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologiilor (internet, rețele de socializare, Skype) în scop educativ	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre proiectele de lecție implică utilizarea noilor tehnologii, -90% din fișele de observare a lecției consemnează utilizarea noilor tehnologii	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții

Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificărilor calendaristice și a programelor școlare	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC, CFDCCD	Cf. graficului de asistențe	-90% din asistențele la lecții programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fișa aprobată	
Monitorizarea orelor de pregătire remedială incluse în norma didactică de predare-învățare-evaluare a profesorului pentru învățământ primar	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum	Cf. graficului de asistențe	-O fișă de asistență/clasă/lună	
Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colecțarea de informații se face, în mod distinct, pentru copiii/elevii aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe.	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari;
Evaluarea sistematică a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	-Modalitățile de evaluare formativă îmbina metodele tradiționale cu metode neconvenționale și instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele, -100% fișe de analiză a testului cuprind și măsurile de remediere a greșelilor întâlnite, -100% dintre notele/calificativele consemnate în catalog sunt trecute în carnetele elevilor,	Criteriile de notare, ROFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum
Verificarea numărului de calitative/note acordate anual la fiecare disciplină	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	30 mai 2026	-100% dintre elevi au numărul de note/calitative prevăzut de ROFUIP (cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ)	ROFUIP-OME nr. 5726/2025,
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplelor de bună practică	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	Noiembrie 2025, Martie 2026	-Informările prezentate în CP	
Realizarea programelor de educație diferențiată	Cadrele didactice,	Permanent	- Listelevilor selectati,	Planul managerial al Com. pentru

pentru copiii cu cerințe educaționale speciale/copiii cu dificultăți de învățare	Resp. Comisia pentru curriculum			-100% din activitățile prevăzute în programele remediale au fost realizate, -90% dintre elevii cu CES au participat la activitățile remediale -Adaptarea intervențiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES și dificultăți de învățare	curriculum
Stabilirea formațiilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare	Profesorii de specialitate	31 oct. 2025		-Listele elevilor selectați, -100% din activitățile prevăzute în programele de pregătire suplimentară au fost realizate, -90% dintre elevii selectați au participat la activitățile organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe	Resp. Comisia pentru curriculum	Lunar		-Fisele de monitorizare lunară	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Organizarea și desfășurarea simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	Calendarul MEC		-Planul operational pentru organizarea simulării respectă toate cerințele Metodologiei, -Analiza rezultatelor obținute la simularea EN este utilizată pentru stabilirea unui plan de îmbunătățire	Metodologia Evaluării Naționale 2025-2026, Bugetul UIP 10.000 lei
Analiza prezenței și rezultatelor obținute la simularea EN VIII 2026	Directorul	Calendarul MEC		-Analiza Raportul simulării EN VIII-2026 în CA	
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a	Directorul	Mai 2026		-Planul operational pentru organizarea EN respectă toate cerințele Metodologiei	Metodologia Evaluării Naționale 2025-2026 pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a Bugetul UIP 2000 lei
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	Calendarul MEC		-Planul operational pentru organizarea EN respectă toate cerințele Metodologiei,	Metodologia EN VIII 2025-2026
Intocmirea rapoartelor de evaluare a copiilor la finalul clasei pregătitoare și al clasei I	Prof. pentru învă. primar	Luna mai		Rapoarte completate în aplicația CNPEE pentru 100% elevi CP și clasa I	
Intocmirea rapoartelor descriptive de evaluare a copiilor la finalul grădiniței	Prof. pentru educația timpurie			Rapoarte completate în aplicația CNPEE pentru 100% preșcolari grupa mare	
Derularea unor programe și activități de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății și afișarea unor materiale privind promovarea unui stil	Directorul, CPPE,	Lunar		-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viață sănătos în fiecare sală de	Programa activităților de consiliere și orientare

de viață sănătos				clasă/grupă
------------------	--	--	--	-------------

### III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

#### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității, eficiența activității de predare-invatare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
2. Aplicarea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de dezvoltare profesională continuă organizate de MEC, ISJ/CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizatoriale.
5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Promovarea și garantarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a angajaților.

Incheierea Contractului Colectiv de Muncă (CCM) între UIP și organizația sindicală împuternicită	Directorul, Liderul sindical	1 sep. 2025	CCM s-a încheiat pe durata CCMUNSNICIP, înregistrat cu nr. 1104/09.07.2025	CCMUNSNICIP, înregistrat cu nr. 1104/09.07.2025
Constituirea normelor didactice în anul școlar 2025-2026	Directorul	Calendarul MEC	-Reconfigurarea formațiilor de studiu; -Stabilirea numărului total de ore pentru fiecare disciplină; -HCA privind revizuirea listei disciplinelor opționale pentru anul școlar 2025-2026; -Reluarea constituirii posturilor didactice/catedrelor pentru anul școlar 2025-2026; -Încadrarea cadrelor didactice în conformitate cu prevederile OMEC nr. 5198/2025; -Încadrarea în regim de plată cu ora	Legea nr. 141/2025, OMEC nr. 5197/2025, OMEC nr. 5198/2025, Planurile-cadru de învățământ în vigoare,
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ și asumarea fișei postului de către angajații unității de învățământ	Directorul	1 sep. 2025	Fisele de post actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de muncă, ROF, ROI
Revizuirea/Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială 2025-2028	Director, CA	1 oct. 2025	-Strategia are în vedere setul de competențe pentru profilul directorilor din unitățile de învățământ, -Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului și a responsabililor	ROF

				comisiilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor profesională continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniul, -HCA -Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă 2025-2026 aprobat de CA			LIP nr. 198/2023, CCMUNSNICIP înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1104/09.07.2025  LIP nr. 198/2023, CCMUNSNICIP înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1104/09.07.2025,
Actualizarea/Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională 2025-2028	Responsabilul CFDCD, CA	31 oct. 2025					
Elaborarea planului anual privind dezvoltarea profesională continuă a personalului	CFDCD	15 sep. 2025					
Organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică la nivelul UIP	CFDCD	Calendarul activitatilor					
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrelor didactice,	Calendarul IS/ISMB					
Monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice și participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.	Directorul, Resp. CFDCD	PAFP					
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Directorul, Resp. CFDCD	Anual					
Implementarea sistemului de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice	CFDCD	1 sep. 2025-31 oct. 2025					
Eliberarea adevărții din care rezultă îndeplinirea condiției de formare	Directorul, CFDCD	15-30 nov. 2025					
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic 2026-2027	Directorul	30 nov. 2025					
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilitatii 2026-2027					

Aprecierii sintetice a activitatii personalului care solicita gradatie de merit	CP	Calendarul ISJ/ISMB	-PV al sedintei CP consemnează aprecierea tuturor solicitantilor	Metodologia acordarii gradatiei de merit
Prezentarea/Dezbaterii Codului de etică	Directorul	1 sep. 2025	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice, -PV al sedintei CP	Codul de etică
Aplicarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absenta sesizărilor/reclamațiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Raport de monitorizare	Codul de etică
Prevenirea/identificarea/soluționarea conflictelor de interes	Directorul,	Permanent	-Decizia privind soluționarea conflictului de interes	
Monitorizarea pantouflagelui pentru toate persoanele din unitatea de învățământ care se pot afla în situații de pantouflagel	Responsabilul cu monitorizarea pantouflagelui	Permanent	-Declarațiile de pantouflagel, -Registrul monitorizării situațiilor de pantouflagel	
Actualizarea fișei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și administrativ	Directorul	1 sep. 2025	-Fișa de evaluare actualizată	Fișa postului, OMECTS 6143/2011, OMEC nr. 4247/2020, OME nr. 3189/2021, HG nr. 1336/2022
Validarea fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar	CP	1 sep. 2025	-HCP	OME nr. 3189/2021
Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ	Cadrele didactice/auxiliare	15 aug. 2025	-Fișe de autoevaluare/evaluare completate/asumate	OME nr. 3189/2021
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Comisia de evaluare, Comisia de contestații, CA	3-10 sep. 2025	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	OMECTS 6143/2011, OME nr. 3189/2025, Fișa postului, Fișa de autoevaluare/evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul administrativ	Directorul	1-31 ian. 2026	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	HG nr. 1336/2022,
Rezolvarea contestațiilor/petițiilor conform legislației în vigoare	Directorul	Permanent	-Raspunsurile catre petenti sunt trimise în termenul legal	
Programarea concediilor de odihnă pentru anul școlar 2025-2026	CA	Octombrie 2025	-HCA privind programările colective/individuale ale CO	OME nr. 7930/2025, Cererile de concediu de odihnă,
Aplicarea în unitatea de învățământ a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ	Directorul, Cadru didactic cu atributii SSM	Permanent	-100% angajați implicați cunosc procedura operațională	
Asigurarea sanatații și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadru didactic cu atributii SSM	Calendarul SSM	-Controlul medical al angajaților, -Fișele în instruire individuala SSM completate la zi pentru toți	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul de activități pentru apararea împotriva incendiilor,

				angajații, -Semnalizarea de evacuare în toate spațiile deținute	Fisa postului
Organizarea exercițiilor privind modul de comportare în situații de urgență	Directorul	15 oct. 2025, 15 mar. 2026		-Graficul privind exercițiile de alarmare/ evacuare a fost comunicat către ISU, -100% dintre elevii și angajații prezenți participă la exerciții	
Completarea și transmiterea în REGES-ONLINE a elementelor CIM active la data accesării Registrului	Responsabilul REGES-ONLINE	30 sep. 2025		-Cererea de acces în aplicația REGES-ONLINE a fost aprobată; -Completarea și transmiterea datelor în Registru se fac cu respectarea termenelor stabilite în HG nr. 295/2025.	HG nr. 295/2025,

#### IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

##### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale unității de învățământ.
2. Fundamentarea, angajarea, ordonarea lichidării și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
4. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.
5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
6. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2026	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2025		-Proiectul de buget respectă normele metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de MEC, -Modulul „Date statistice”-„Cost standard” corespunde cu cifrele din SCO, -HCA privind aprobarea proiectului de buget	Bugetul 2025, Referatele de necesitate ale comisiilor și compartimentelor, PDI,
Stabilirea activităților finanțate integral din venituri proprii ale unității de învățământ	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2025		HCL privind aprobarea categoriilor de venituri ce pot fi încasate și categoriile de cheltuieli ce pot fi finanțate din veniturile obținute	Legea nr. 273/2006
Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a	CA	30 ian. 2026		-HCA privind adoptarea	

activităților finanțate integral din venituri proprii ale unității de învățământ.				proiectului bugetului 2026; -Documentul ISJ de comunicare a bugetului aprobat; -HCL privind aprobarea bugetului; -HCL privind aprobarea înființării de activități integral finanțate din venituri proprii -SAAP 2026	
Elaborarea SAAP 2026	Directorul, Administratorul financiar,	30 ian. 2026		-PAAP se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de comisii/compartimente, -PAAP este actualizat de câte ori e nevoie -Execuția bugetară a cheltuielilor respectă parcurgerea celor patru faze: ALOP, -100% din proiectele de operațiuni au viza CFPP	Referatele de necesitate ale comisiilor si compartimentelor,
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul, Administratorul financiar, Resp. de comisii/compartimente	30 ian. 2026		-Au fost luate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, -100 din documentele întocmite/primite în cadrul procedurii de atribuire se regăsesc în dosarul achiziției	Fisa postului administrator financiar,
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent		-100% din obiectele prevăzute în PAAP sunt achiziționate	
Aplicarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul, Administratorul financiar	Permanent		-Note de serviciu	
Achiziția de mijloace pentru completarea dotării unității de învățământ	Directorul, Administratorul financiar, Resp. comisiilor	15 mar. 2026		-Creșterea cu 25% a parteneriatelor/contractelor de sponsorizare -100% elevi beneficiază de manuale gratuite, -Există corespondență între numărul de manuale comandate și numărul de elevi și	Normativele de dotare minimală, Proiectul de dezvoltare a bazei materiale, Bugetul UIP 9.000 lei
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal			Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	1 feb. 2026			CRP, Societati comerciale, ONG
Asigurarea manualelor școlare gratuite	Directorul, Responsabilul cu manualele	5 sep. 2025			

Evidența și gestionarea manualelor școlare	Responsabilul cu manualele	1 oct. 2025	de cadre didactice; -Baza de date a manualelor școlare este actualizată anual; -Evidența manualelor școlare existente este transmisă la ISJ.	Planul anual al responsabilului cu manualele
Realizarea arhivei electronice cu toate manualele școlare valabile, varianta digitală Derularea programului Cornul/Laptele/fructele	Responsabilul cu manualele Administrator financiar	26 sep. 2025 Permanent	Arhiva este pusă la dispoziția oricărui profesor, elev, părinte -100% preșcolari/elevi beneficiază de alimentele asigurate prin program	Platforma <a href="http://www.manuale.edu.ro">www.manuale.edu.ro</a> HG nr. 652/2023
Monitorizarea aplicării procedurii de acces în unitatea de învățământ	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Comunicarea procedurii de acces, -Decizia privind desemnarea persoanelor care gestionează accesul și fluxul de la intrări; -Registrul de evidență a vizitatorilor/elevilor întârziati/învoiați	
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare/mobilierului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Saptamanal	-100% din spațiile școlare existente sunt funcționale și sigure	Graficul de control al directorului
Instruirea periodică a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Semestrial	90% dintre elevi au participat la instructaj	ROF
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	Directorul	8 sep. 2025	-100% mijloace de învățământ sunt funcționale	Programul anual de întreținere a mobilierului/ mijloacelor de inv., Bugetul UIP 5000 lei
Realizarea/actualizarea evidenței tehnico-operative a valorilor materiale	Ad. de patrimoniu	10 dec. 2025	-Documentele utilizate pentru gestionarea materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, -Registrul numerelor de inventar, -Bonul de mișcare a mijloacelor fixe	
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	10 dec. 2025	-Programul și perioada inventarierii au fost afisate la loc vizibil, -100% din bunurile care se inventariaza se inscriu in listele de inventariere, Liste de inventar sunt semnate, pe fiecare pagină, de către toți membrii CI și de gestionar	Legea contabilitatii nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii,

Realizarea activității de casare	Comisia de casare	15 dec. 2025	PV de casare	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii,
Înregistrarea rezultatelor inventarierii în contabilitate	Ad. financiar	30 dec. 2025	-Bilanțul pe baza registrului-inventar și a balanței de verificare Planul de curățenie și dezinsecție.	Legea nr. 82/1991, Bugetul UJP 37.000 lei
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinsecție	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	-PAAP este modificat în funcție de necesarul de produse	Bugetul UJP 37.000 lei
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinsecție și a echipamentelor de protecție personală	Directorul	Săptămânal	-100% spații existente sunt igienizate și dezinfectate conform OMS nr. 1456/2020	Planul de curățenie și dezinsecție
Întreținerea igienică permanentă a terenului, locațiilor, instalațiilor și mobilierului	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-Aplicare 100% a Planului de curățenie și dezinsecție	Planul de curățenie și dezinsecție
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinsecției spațiilor și echipamentelor	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-Normele cantitative maxime pentru materialele/echipamentele de curățenie nu sunt depășite	Norme cantitative maxime orientative pentru materialele/echipamentele de curățenie
Respectarea normelor cantitative maxime pentru materialele de curățenie	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Evidențele contabile arată o reducere anuală de 10% a cheltuielilor pentru utilități	Programul de reducere a cheltuielilor
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Sesizarea cu privire la producerea unei pagube, -Procesul-verbal de cercetare administrativă, -Notă de constatare și evaluare a pagubei, -Angajamentul de plată scris, -Decizia de imputare	
Recuperarea pagubelor materiale produse unității de învățământ din vina și în legătură cu munca salariaților	Directorul	Permanent	-PV evidențiază dezinsecția/deratizarea tuturor spațiilor existente	Programul anual de dezinsecție, Bugetul UJP 10.000 lei
Dezinsecția și deratizarea spațiilor de învățământ	Directorul, Persoana desemnată	Trimestrial	-Caietul special cu date privind starea de igienă este completat zilnic; -Planurile de igienizare sunt aplicate	Planurile de igienizare
Asigurarea igienei în blocul alimentar	Responsabilul de cantină	Permanent	-Procesul verbal privind	-OMEC nr. 3781/2025;
Implementarea și utilizarea sistemului de	Directorul,	22 sep. 2025		

supraveghere audio-video	Ad. financiar	rezultatul voturilor exprimate cu privire la acordul pentru instalarea sistemului; -Decizia privind desemnarea persoanei cu atribuții de monitorizare a funcționării sistemului de supraveghere audio-video.	-PO privind supravegherea audio-video
Monitorizarea activităților organizate cu elevii trimiși să desfășoare activitate într-o altă sală	Directorul	Permanent	OME nr. 5707/2025, OME nr. 5726/2025,
Urmărirea curentă a comportării construcțiilor UIP	Responsabilul cu urmărirea comportării în exploatare a construcției	Permanent	Normativul P 130-2025,
Asigurarea accesului gratuit la spațiile și terenurile de sport exterioare, în afara programului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Conform programului de acces	
Amenajarea spațiilor verzi	Directorul	Sezonier	Proiectul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi; Bugetul UIP 10.000 lei
Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale disponibile	Directorul	Anual	Raport privind calitatea educației, Raport de audit

## ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ESENȚIALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PDI

<p><b>Obiectivul strategic 1 – Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși în grădiniță</b></p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stimularea dezvoltării globale a copiilor în toate domeniile menționate în curriculumul pentru educația timpurie;</li> <li>2. Promovarea educației centrată pe copil, în contextul interacțiunii cu mediul;</li> <li>3. Centrarea pe nevoile familiilor în scopul creării unui parteneriat strâns cu familia;</li> <li>4. Asigurarea coerenței și continuității curriculumului;</li> </ol>	<p><i>de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre</i></p>
--	--

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Achiiziționarea/Utilizarea de mobilier și echipamente care respectă normele de sănătate și siguranță, inclusiv materialele și echipamentele de curte	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	Cf. Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie	-Ordinul nr. 1456 din 25 august 2020, -Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie – nivel preșcolar
Asigurarea materialelor educaționale pentru toate standardele/indicatorii privind materialele de predare/învățare	Director, Ad. de patrimoniu	La începutul anului școlar	Cantitatea materialelor și echipamentelor/nr. beneficiari primari/grupă/casă	-Bugetul grădiniței, -Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie – nivel preșcolar
Amenajarea mediului educațional, incluzând centre de activitate/interes		La începutul anului școlar	Existența a cel puțin două centre de interes/zi	-Scrisoare metodică pentru anul școlar 2025-2025,
Alegerea temelor anuale în funcție de nivelul grupei și de dimensiunile de dezvoltare avute în vedere	Responsabilul comisiei pentru curriculum, Cadrele didactice	La începutul anului școlar	-Planificarea anuală a activităților include cel puțin patru teme anuale din cele șase teme de integrare curriculară, -Existența temelor săptămânale independente/proiectelor de o zi	-OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie,
Selectarea dimensiunilor de dezvoltare și a comportamentelor aferente și eșalonarea pe module de învățare	Responsabilul comisiei pentru curriculum, Cadrele didactice	La începutul anului școlar	Planificarea anuală/modul de învățare	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Aprecieria inițială a nivelului indicatorilor comportamentali	Cadre didactice	În primele doua-trei săptămâni ale anului școlar	Caietul de observații asupra copilului, Corelarea consenșurilor cu indicatorii din RFIDT, Raportarea la fișa de reflecție	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2025-2025, Indicatorii specifici intervalelor de vârstă preșcolară
Operaționalizarea comportamentelor selectate, prin conceperea unor activități de învățare adecvate	Cadre didactice	La începutul anului școlar/ modulului de învățare	Planificarea anuală, Activitățile sunt sprijinite pe joc și organizate individual/în grupuri mici/cu întreaga grupă de copii	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Diversificarea experiențelor de învățare ale preșcolarului prin completarea activităților pe domenii experiențiale cu activitățile pentru dezvoltare personală	Cadre didactice	Programul zilnic	Proiectele tematice și/sau săptămânale independente	Planul de învățământ pentru educația timpurie, Programul zilnic
Organizarea/desfășurarea zilnică a activității/secvenței de mișcare, în aer liber	Cadre didactice,	Programul zilnic	Cel puțin o activitate sau un moment/secvență de mișcare/zi	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Stabilirea rutinelor/regulilor care să fie respectate în mod regulat	Cadre didactice, Părinți	Programul zilnic	100% preșcolari urmează rutinele grupului	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Utilizarea practicilor de sprijin recomandate	Cadre didactice	Permanent	Nr. practici utilizate/nr. total practici de	OMECTS nr. 3851/2010

de RFIDT	Cadre didactice	Săptămânal	sprijin recomandate/cadru didactic	(Anexa RFIDT)
Monitorizarea, înregistrarea, comunicarea și discutarea progresului copiilor preșcolari cu părinții	Cadre didactice	Săptămânal	Completarea fișei de apreciere a progresului pentru toți copiii din grupă, Comunicarea săptămânală cu părinții	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2025-2025,
Revizuirea dimensiunilor de dezvoltare și a comportamentelor așteptate	Cadre didactice	La începutul fiecărui modul de învățare	Planificarea anuală/modul de învățare, Raportarea la indicatorii/reperele care reflecta nivelul optim/minimal	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2025-2025
Promovarea exemplelor de bună practică în domeniul evaluării progresului copiilor	Responsabilul comisiei pentru curriculum, Cadrele didactice	2 activități/an școlar	Planul managerial al comisiei pentru curriculum	Rețeaua de suport profesional
Monitorizarea activităților de educație preșcolară desfășurate de cadrele didactice	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum,	Lunar	6 fișe de asistență/cadru didactic/an școlar	
Consilierea educațională a părinților	Cadre didactice, Prof. consilier școlar	Săptămânal	-Planificarea activităților cu părinții, -Proiectarea activității de consiliere educațională a părinților/modul, -Portofoliul cu materiale-suport pentru temele de consiliere;	Parteneriatul cu consilierul școlar
Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea unor activități ale grădiniței	Cadre didactice	Conform planificării activităților	Participarea fiecărui părinte la cel puțin o activitate/modul de învățare	PO privind colaborarea cu părinții
Evaluarea sumativă a progresului copiilor preșcolari	Cadre didactice	La sfârșitul anului școlar	Completarea fișei de apreciere a progresului pentru toți copiii din grupă	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2025-2025,
Evaluarea finală a progresului copiilor preșcolari	Cadre didactice	La finalizarea grupei mari	100% indicatori evaluați pentru toate domeniile de dezvoltare	Indicatorii specifici intervalelor de vârstă preșcolară
Completarea Fișei pentru aprecierea progresului individual al copilului la finalizarea grupei mari	Director, Cadre didactice	La finalizarea grupei mari	100% fișe completate, avizate de director și asumate de părinți	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
<b>Obiectivul strategic 2 – Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor/elevilor și a rezultatelor acestora</b>				
<b>Obiective specifice:</b>				
1. <i>Amplasarea elementelor structurale ale unității de învățare sănătoase, ce respectă normele de igienă și de ergonomie;</i>				
2. <i>Integrarea dotărilor în activități relevante prin metode potrivite, pentru atingerea scopurilor educaționale;</i>				
3. <i>Utilizarea elementelor simbolice de cultură organizațională pentru întărirea sentimentului de apartenență la unitatea de învățământ;</i>				
4. <i>Utilizarea desigmului „eco-educațional” pentru amplificarea experiențelor formative, pentru ca elevii să simtă nu doar siguranță fizică, ci și academică.</i>				
Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
1. Colectarea datelor la nivelul grupelor/claselor/UJP și analiza acestora	Director	15 sep. 2025	-Datele colectate acoperă toate nivelurile (individ, relații, context), dimensiunile și	Ghidul ARACIP – vol. 2,

din perspectiva influenței lor asupra stării de bine				factorii care pot afecta starea de bine	
2. Stabilirea categoriilor de risc în privința stării de bine	Director, CEAC, Prof. ed. timpurie, Prof. inv. primar, Prof. diriginți	29 sep. 2025		Lista copiilor aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe la nivelul UIP	Ghidul ARACIP – vol. 2,
3. Măsurarea nivelului perceput de siguranță în școală, în vecinătatea școlii, în timpul deplasării la/de la școală	Director, CEAC	Anual, 30 sep. 2025		- Chestionare aplicate pentru cel puțin 50% beneficiari primari, - Centralizarea datelor din chestionare la nivelul CEAC, - Analiza datelor la nivelul CA, - Acțiunile corective sau de îmbunătățire stabilite	
4. Măsurarea nivelului de satisfacție privind activitățile de învățare /rezultatele învățării				- Chestionare aplicate pentru cel puțin 50% beneficiari primari, - Centralizarea datelor din chestionare la nivelul CEAC, - Analiza datelor la nivelul CA, - Acțiunile corective sau de îmbunătățire stabilite	
5. Asigurarea în grădiniță/școală a unor săli de grupă/clasă suficiente, funcționale, bine întreținute, și a unor spații specializate pentru diferite tipuri de activități (cabinete, laboratoare, sală de sport etc.)	Director, Ad. patrimoniu	Permanent		- Existența unor spații școlare suficiente, dotate cf. normativelor în vigoare; - Întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ;	- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; - Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; - Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; - Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; - Bugetul unității de învățământ;
6. Asigurarea unor condiții optime pentru învățare: lumină naturală, confort termic adecvat, zgomotul extern limitat	Director, Ad. patrimoniu	Permanent		- Nivelul de zgomot acustic nu depășește 35 dB; - Se asigură o temperatură de minimum 20°C; oscilațiile de nu depășesc 2°C - Toate încăperile sunt prevăzute cu ventilație naturală, - Se asigură iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4-1/5;	- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; - Bugetul unității de învățământ
7. Asigurarea serviciilor medicale și de consiliere	Director, Medic, Prof. consilier școlar, Ad. patrimoniu	2025-2026,		- Servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective, - Triajul epidemiologic, - Acțiuni medicale curative gratuite, - Orarul CAP este cunoscut de toți beneficiarii	- LIP nr. 198/2023; - OMS/OME nr. 2508/4493/2023; - Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020;
8. Încheierea acordurilor de parteneriat pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență la	Director, CPPE	Oct. 2025		- Acorduri/contracte de parteneriat cu asociații, fundații, instituții de educație și	

comunitatea locală, exprimare culturală și educație interculturală și de prevenire a excluziunii			cultură, organizații guvernamentale și nonguvernamentale; -Evaluarea succesului parteneriatului	
9.Semnalezarea prin indicatoare și pictograme adecvate a spațiilor școlare, astfel încât copiii/elevii să fie familiarizați cu dispunerea săliilor de grupă/clasă și a celor auxiliare	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Semnalizări vizuale corespunzătoare	-Bugetul unității de învățământ
10.Organizarea de contexte de învățare în aer liber: spațiu verde, nisip, zone de construit, câșărat, teren pentru activități sportive sau pentru grădina școlii	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Amenajarea și întreținerea zonei verzi existente; -Existența și funcționarea instalațiilor și aparatelor folosite la ora de educație fizică;	-Bugetul unității de învățământ
11.Amenajarea în curte a unor zone protejate de ploate, acoperite, aflate la umbră, pentru diferite tipuri de activități	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor copertine (retractabile)	-Bugetul unității de învățământ
12.Adaptarea intervențiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES pentru cultivarea empatiei și a grijii față de ceilalți	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Existența Planului educațional personalizat pentru copiii cu CES	-LIP nr. 198/2025;
13.Aranjarea mobilierului astfel încât copiii, inclusiv cei cu dizabilități, să se miște liber printre bănci și scaune fără să-i deranjeze pe ceilalți	Ad. patrimoniu, Cadre didactice	Permanent	-Așezarea băncilor școlare permite circulația facilă a copiilor în sală	Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
14.Implicarea elevilor în decorarea claselor pentru activitatea curentă și pentru evenimentele speciale	Cadre didactice	Ocazional	-Existența decorațiunilor tematice	-Bugetul unității de învățământ
15.Afișarea în spațiile școlare a unor elemente specifice culturii minorităților existente în comunitate	Cadre didactice	Permanent	-Redarea unor aspecte specifice: steagul comunității, costume tradiționale etc.	-Cartea albă privind dialogul intercultural „Trăind împreună egali în demnitate”, Consiliul Europei (Strasbourg, 2008); -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
16.Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării săliilor de grupă/clasă cu materiale și imagini; așezarea materialelor la nivelul vizual al copiilor/ elevilor	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea de materiale cu relevanță pentru conținutul programelor școlare; -Înnoirea periodică a acestor materiale; -Soluțiile de amenajare țin cont de vârsta copiilor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
17.Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea orarului de funcționare a cabinetelor și laboratoarelor	
18.Utilizarea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate programei școlare, nivelului de școlarizare, numărului de elevi, înnoirea mijloacelor didactice	Director, Resp. com. curriculum Cadre didactice	Permanent	-Existența mijloacelor didactice conform normativelor de dotare minimală; -Implicarea copiilor în organizarea materialelor	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ;
19.Crearea unui centru de resurse al	Prof. ed. timpurie,	Permanent	-Existența centrului de resurse;	-Bugetul unității de învățământ

grupe/clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condițiilor de acces la resurse	Prof. înv. primar, Prof. diriginți		-Existența regulilor de acces;	
20. Asigurarea de suport digital pentru activitățile de predare-învățare; valorificarea interactivă, la clasă, a platformelor educaționale și a noilor tehnologii (internet, rețele de socializare) în scop educativ	Resp. com, curriculum, Cadre didactice	Permanent	-Utilizarea platformei digital .educared.ro; -Utilizarea resurselor educaționale gratuite	-OME nr. 4150/2022 pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație
21. Implicarea elevilor în clarificarea rezultatelor învățării și a proceselor evaluative	Cadre didactice	Permanent	-Criteriile de succes școlar/criteriile esențiale de evaluare au fost comunicate elevilor; -Feedback-ul real a fost oferit elevilor;	-OME nr. 3750/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare în mediul online a performanțelor școlare
22. Implicarea egală a elevilor în luarea deciziilor	Cadre didactice	Permanent	-Reprezentanții CSE participă la ședințele CA/ale comisiilor, cu statut de invitat/membru; -Consultarea elevilor privind CDS; -Consultarea preșcolarilor/elevilor privind activitățile din programele „Școala altfel”/„Săptămâna verde”	-OMENCȘ nr. 4742/2014 privind aprobarea Statutului elevului;
23. Dezvoltarea emoțiilor pozitive pentru a asigura preșcolarilor/elevilor starea de bine emoțională	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Relații pozitive la nivelul clasei; -Relații pozitive între copii din clase diferite; -Organizarea unor activități de caritate, sprijin și voluntariat; -Celebrarea succeselor colectivului de elevi la nivelul clasei/unității de învățământ;	-ROSE. Ghid de dezvoltare socială și emoțională-București, 2020; -Neașu, Ioan. Educația emoțională-afectivă, Iași, ed. Polirom, 2020; -Corneanu, Sorina. Ghid de dezvoltare emoțională-București, ed. Rovimed, 2017,
24. Aplicarea în școală/grădiniță a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență	Director, Prof. ed. timpurie, Prof. înv. primar, Prof. diriginți	Permanent	-PO-911.01 este așumată de personalul unității de învățământ	ROF,
25. Stabilirea unui sistem de protejare a copiilor și de prevenire a comportamentelor agresive, de hărțuire și amenințare; instruirea copiilor în legătura cu pașii pe care trebuie să-i facă pentru a primi ajutor și cui să se adreseze în caz de nevoie	Director, Prof. ed. timpurie, Prof. înv. primar, Prof. diriginți	Permanent	-Preșcolarii și elevii au fost informați în legătură cu procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență	-OME nr. 6235/2025 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență; - Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar
26. Derularea în grădiniță/școală a unor activități cu mai multe grupe/clase, astfel încât copiii să simtă că aparțin unei comunități școlare	Cadre didactice	Ocazional	-Grupul de participanți la excursii, drumetii, activități din cadrul Programului „Școala altfel”/„Săptămâna verde” aparțin mai multor grupe/clase.	

27. Semnalarea anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în UIP	Directorul	Permanent	-Mecanismul de sesizare anonimă este inclus în ROF, -Mecanismul de sesizare anonimă este publicat pe site-ul tinității de învățământ.	-Formularul de sesizare anonimă a faptelor de violență și/sau a suspiciunilor privind consumul de substanțe psihoactive (droguri) și alte abateri de la normele de bună conduită
<p><b>Obiectivul strategic 3: Reducerea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de violență între copii, în anul școlar 2025-2026</b></p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarea și conștientizarea personalului școlii, a copiilor și părinților asupra fenomenului violenței în mediul școlar;</li> <li>2. Identificarea timpurie a copiilor/elevilor vulnerabili și a celor cu risc de dezlănțuire a comportamentelor agresive și a cauzelor care pot determina manifestări de violență;</li> <li>3. Implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice;</li> <li>4. Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de violență și prevenirea repetării comportamentelor agresive;</li> <li>5. Prevenirea pe termen lung a consecințelor violenței.</li> </ol>				
<b>Activități manageriale esențiale</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale</b>
1. Revizuirea procedurilor privind prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar	Director	29 sep.	-Procedurile vizează toate tipurile de violență din mediul școlar; -100% dintre angajați cunosc procedurile operaționale; -95% dintre părinți cunosc procedurile operaționale;	-PO privind managementul cazurilor de violență în mediul școlar; -Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ
2. Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarului în unitatea de învățământ	Director, Comisia pentru curriculum, CEAC, CPPE, Ad. financiar	Permanent	-Identificarea/supravegherea, inclusiv prin sisteme video, a locurilor din UIP/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța copiilor/elevilor; -Măsurarea, prin chestionare aplicate părinților, a nivelului perceput de siguranță în UIP/în vecinătate; -CDS/activități extracurriculare de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii; -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii; -Măsurarea, prin chestionare sau alte mijloace, a nivelului optimismului părinților și al rezilienței;	-Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ -Resurse financiare: bugetul UIP
3. Implementarea Planului pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar	CPEV, CPPE, Cadre didactice,	Cf. graficului	-Cel puțin 4 materiale de informare distribuite online la 90% dintre părinți; -100% cadre didactice din grupul țintă	-Resurse umane: cadre didactice, părinți

	CRP		participă la 2 sesiuni de formare în problematica violenței; -100% cadre didactice cunosc procedura de intervenție în situațiile de violență; -95% din sesizările primite cu privire la situațiile de violență identificate au fost investigate/evaluate și s-a stabilit gravitatea faptelor în cel mult 48 de ore; -Întâlniri prof. pentru educație timpurie/ prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți cu familiile tuturor victimelor și ale autorilor; -Cel puțin 2 activități/an școlar/ clasă/grupă privind conștientizarea problematicii violenței în rândul copiilor/elevilor; -Cel puțin o dezbateră/grupă/clasă cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying; -90% părinți participă la programele de educație parentală pentru cunoașterea copiilor și combaterea violenței; -Codul antiviolentă este cunoscut de elevi și părinți;	-Fișa de management al cazului -Filmulețe cu acte de bullying
4. Aplicarea codului antiviolentă al unității de învățământ	CPEV	Permanenent	-100% copii victime și agresori în acte de violență au fost consiliați, cu acordul părinților; -Toți copiii cu forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, au beneficiat de consiliere prin personal specializat	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
5. Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii victime ale violenței, martori și copii ce manifestă comportamente agresive	Prof. consilier școlar, Prof. pentru educație timpurie/ prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți	Permanenent	-95% dintre copii din grupa mare/clasele I-VIII au participat la ateleterele de lucru; -100% cadre didactice implicate au finalizat proiectul educațional; -90% părinți au participat la activitățile de diseminare a proiectului;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți; -Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, cartonașe, filmulețe cu acte de bullying, benzi animate, creioane/foi de hârtie colorate, postere;
6. Elaborarea și implementarea proiectului educațional „Noi suntem împotriva bullying-ului”	CPPE, Prof. consilier școlar, Prof. pentru educație timpurie/ prof. pentru învă. primar/ prof. diriginți	Oct-dec	-Pentru 100% cazuri de violență raportate există fișe de management al cazurilor; -Raportare lunară de monitorizare la nivelul grupei/clasei/unității de	-Fișa de management al cazurilor;
7. Monitorizarea copiilor implicați în acte de violență	Prof. pentru educație timpurie/ prof. pentru învă. primar/	Permanenent		

	prof. diriginți, Prof. consilier școlar CPEV	15 ian, 15 iun.	Învățământ	-Nr. actelor de violență raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA; -Raportul aprobat de CA este prezentat CP și CRP; -Sistemul de raportare cu privire la actele de violență între copii se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității. -Raportul a fost comunicat Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC); -Raportul a fost inclus în Raportul general privind starea și calitatea educației	-Recomandările și concluziile formulate de CPEV
8. Evaluarea efectelor acțiunilor desfășurate asupra fenomenului de violență	CPEV	15 ian, 15 iun.	Învățământ	-Nr. actelor de violență raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA; -Raportul aprobat de CA este prezentat CP și CRP; -Sistemul de raportare cu privire la actele de violență între copii se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității. -Raportul a fost comunicat Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC); -Raportul a fost inclus în Raportul general privind starea și calitatea educației	-Recomandările și concluziile formulate de CPEV
9. Raportarea situațiilor de violență asupra copilului comise în unitatea de învățământ	CPEV	Lunar	Învățământ	-Sistemul de raportare cu privire la actele de violență între copii se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității. -Raportul a fost comunicat Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC); -Raportul a fost inclus în Raportul general privind starea și calitatea educației	-Centralizatorul privind actele de violență comise la nivelul grupeii/unității de învățământ
10. Realizarea unui raport privind incidența/prevenirea violenței	Responsabilul CPEV	8 septembrie	Învățământ	-Raportul a fost comunicat Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC); -Raportul a fost inclus în Raportul general privind starea și calitatea educației	-OME nr. 6235/2023

**Obiectivul strategic 4 – „Creșterea anuală cu 10%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 7 la Evaluarea Națională”**

**Obiective:**

1. Identificarea factorilor care au influențat rezultatele la EN VIII;
2. Identificarea și stabilirea măsurilor pentru ameliorarea rezultatelor la EN VIII;
3. Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților în educația propriilor copii.

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Analiza rezultatelor obținute pe discipline de examen la EN VIII 2025 în ședința Consiliului Profesoral	Director	15 oct. 2025	-Raportul general 2024-2025 evidențiază indicatorii SNIE privind EN VIII și factorii de influență	-Raportul anual privind calitatea educației 2024-2025; -PV CP
Analiza rezultatelor obținute pe cadre didactice la simularea EN VIII 2026	Resp. com. pentru curriculum	Graficul MEC	-Raportul privind simularea EN VIII 2026 evidențiază rezultatele obținute pe cadre didactice	-Raportul privind simularea EN VIII 2026; -Resurse umane: cadre didactice de specialitate
Stabilirea grupului țintă pentru programele de pregătire suplimentară EN VIII 2026	Profesorii de specialitate	15 ian. 2026	-Lista elevilor care au obținut sub 5 la simularea EN VIII 2026/disciplina/ cadru didactic	-Resurse umane: cadre didactice, elevi
Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină	Resp.com. pentru curriculum	15 ian. 2026	-100% cadre didactice titulare de disciplină au predat planul remedial resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Realizarea unor strategii didactice adaptate	Profesorii de	15 ian. 2026	-Proiectarea didactică adaptată este	-Resurse umane: cadre didactice

specialitate	avizată de resp. com. pentru curriculum	titulare de disciplină
<p>categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe (prin procese de adaptare curriculară);</p> <p>Reproiectarea tematicii/diferențierea sarcinilor didactice din cadrul orelor de pregătire remedială în funcție de rezultatele obținute de elevi la simulare pe categorii de itemi</p>	<p>10 feb. 2026</p> <p>-Tematica reproiectată este avizată de resp. com. pentru curriculum</p>	<p>-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină</p>
<p>Informarea elevilor și părinților privind rezultatele obținute la simularea EN VIII 2026 și măsurile remediale propuse</p> <p>Organizarea activităților de pregătire suplimentară pe grupe de nivel de cunoștințe</p>	<p>Graficul MEC</p> <p>-100% dintre elevii și părinții din grupul țintă au cunoștință de existența planului remedial</p>	<p>-Resurse umane: cadre didactice, elevi și părinți</p>
<p>Elaborarea fișelor individuale de lucru în funcție de lacunele identificate pentru fiecare elev</p>	<p>Cf. progr. de preg. suplim.</p> <p>-Lista grupelor pe nivel de cunoștințe; -Programul de pregătire suplimentară cuprinde 2 ore/săptămână/grupă</p>	<p>-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină, elevi</p>
<p>Aplicarea testelor periodice după formatul EN</p>	<p>Cf. progr. de preg. suplim.</p> <p>-Fișe individuale de lucru pentru 100% dintre elevii din grupul țintă</p>	<p>-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină</p>
<p>Monitorizarea progresului școlar al elevilor claselor a VIII-a</p>	<p>Lunar</p> <p>-Aplicarea testelor pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a</p>	<p>-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină</p>
<p>Informarea părinților privind rezultatelor testelor periodice și negocierea traseului remedial pentru fiecare elev</p>	<p>Februarie-mai 2026</p> <p>-Fișe de progres școlar la disciplinele de examen pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a</p>	<p>PO privind urmărirea progresului școlar,</p>
<p>Monitorizarea frecvenței la cursuri și la programele de pregătire suplimentară</p>	<p>Lunar</p> <p>-100% dintre părinții elevilor din grupul țintă au cunoștință de progresul școlar al copiilor</p>	<p>-Resurse umane: cadre didactice, părinți</p>
<p>Monitorizarea derulării programelor de pregătire suplimentară și a parcurgerii integrale a programelor de examen</p>	<p>Lunar</p> <p>-Raportul săptămânal al absențelor; -Centralizatorul lunar al absențelor</p> <p>Februarie-mai 2026</p> <p>-2 fișe de asistență/săptămână</p>	

#### MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL

- Activitățile care țin de funcționarea curentă și activitățile manageriale esențiale vor fi evaluate intern de către grupul de monitorizare a stadiului de implementare a PM, constituit prin HCA.
- Pentru evaluarea implementării activităților stabilite în planul managerial se utilizează bazele de date ale UIP, ale comisiilor/compartimentelor și ale responsabililor de activități, rapoartele comisiilor/compartimentelor, bazele de date statistice/raportările statistice de la MEC și Institutul Național de Statistică și datele furnizate la cerere de către autoritățile publice locale;
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de elevi existente la nivelul unității de învățământ.

- Grupul de monitorizare determină nivelul de implementare al acțiunilor din PM în cuantum cantitativ, prin stabilirea numărului exact al acțiunilor realizate, realizate parțial și nerealizate. Sub aspect calitativ, se analizează dacă acțiunea a fost realizată în termenul stabilit de PM și dacă aceasta corespunde obiectivului și indicatorilor stabiliți.
- În cazul în care se stabilește că acțiunea este nerealizată, Grupul de monitorizare constată cauzele care au generat un asemenea rezultat, determină responsabilul și formulează concluzii/recomandări în baza datelor și propunerilor solicitate de la responsabil. Concluziile formulate de către Grupul de monitorizare se transmit spre examinare responsabilului comisiei/compartimentului/activității.
- Procesul de monitorizare se finalizează cu întocmirea Raportului de monitorizare, elaborat de către Grupul de monitorizare. Raportul de monitorizare sintetizează informația cu privire la progresul de implementare al acțiunilor în raport cu atingerea obiectivelor prevăzute de PM, pe parcursul întregii perioade de realizare a acestora, și conține o evaluare obiectivă a succesului implementării PM, a provocărilor care au existat, precum și a perspectivelor de dezvoltare.
- Raportul cuprinde, într-o formă narativă și o parte tabelară, următoarele elemente:
  - ✓ rezumatul activităților de monitorizare efectuate;
  - ✓ nivelul de implementare a activităților/acțiunilor;
  - ✓ nivelul de realizare a indicatorilor de performanță;
  - ✓ nivelul de realizare al obiectivelor PM;
  - ✓ rezultatele obținute, inclusiv impactul acțiunilor implementate;
  - ✓ deficiențele înregistrate în procesul de implementare a PM;
  - ✓ analiza modului de utilizare a resurselor financiare alocate în scopul realizării obiectivelor;
  - ✓ concluzii și recomandări.
- Raportul de monitorizare se aprobă de către CA.
- Planul managerial va fi revizuit dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/unității de învățământ, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor strategice nu este cel așteptat.

**Director,**

**Prof. Grădișteanu Elena**

